

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Науково-дослідного інституту
державного будівництва та місцевого самоврядування
НАПрН України
(протокол № 3 від 27 березня 2025 р.)

Введено в дію наказом директора
Науково-дослідного інституту
державного будівництва та місцевого самоврядування
НАПрН України
№ 25 від 28 березня 2025 р.

ПРАВИЛА
прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії
у Науково-дослідному інституті державного будівництва
та місцевого самоврядування Національної академії
правових наук України в 2025 році

Правила прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у Науково-дослідному інституті державного будівництва та місцевого самоврядування Національної академії правових наук України (далі – НДІ ДБ та МС) розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 р. та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за № 15/41360, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 року № 502), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у НДІ ДБ та МС, затвердженого постановою вченої ради НДІ ДБ та МС від 17 травня 2018 року (протокол № 5) (зі змінами, затвердженими вченою радою НДІ ДБ та МС від 16.05.2019, протокол № 5, від 22.02.2024 р., протокол № 2)..

Правила прийому діють з 27 березня 2025 року до 31 грудня 2025 року.

I. Загальні положення

1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі НДІ ДБ та МС відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (40 осіб) за заочною формою навчання у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» зі спеціальності D8 «Право» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021).

1.2. До аспірантури НДІ ДБ та МС приймаються громадяни України, які

мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури НДІ ДБ та МС диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

1.4. Організацію прийому вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у НДІ ДБ та МС здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує директор НДІ ДБ та МС, який є її головою.

1.5. Директор НДІ ДБ та МС забезпечує дотримання законодавства України та цих Правил прийому.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури НДІ ДБ та МС, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті НДІ ДБ та МС (<https://dbms.institute>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення. За рішенням голови приймальної комісії її засідання можуть проводитися із використанням технологій організації відеоконференцій.

1.7. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором НДІ ДБ та МС та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.8. Прийом до аспірантури НДІ ДБ та МС здійснюється на конкурсній основі. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.9. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.10. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі НДІ ДБ та МС становить чотири роки.

1.11. Усі особи, які здобувають вищу освіту доктора філософії в НДІ ДБ та МС, мають рівні права та обов'язки.

1.12. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням таких потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Вступники в аспірантуру подаватимуть документи про вступ із

застосуванням електронних кабінетів. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури проводяться в такі терміни:

<i>Етапи вступної кампанії</i>	<i>Терміни</i>
Початок прийому заяв та документів	1 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	19 вересня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	22-29 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	30 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 1 жовтня 2025 року

2.2. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях, здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

1) адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

2) пароль для входу до особистого електронного кабінету;

3) серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

4) номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ та ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

5) тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ та ЄВВ);

б) реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <http://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до

особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить мобільний номер телефону, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3x4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури НДІ ДБ та МС (далі – заява) в письмовій формі встановленого зразка. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

2.4. До заяви вступник до аспірантури додає:

1) копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього;

2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у встановленому законодавством порядку. Для вступників на заочну форму навчання допускається подання засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи копії документа (якщо вступник не працює або є самозайнятою особою – заповнює листок особисто);

3) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

4) копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни вступником ім'я/прізвища);

5) копію картки фізичної особи – платника податків (РНОКПП) (засвідчену власним підписом);

6) копію військово-облікового документа;

7) чотири кольорові фотокартки 3x4;

8) інформаційну картку з результатом Єдиного вступного іспиту (ЄВІ);

9) інформаційну картку з результатом Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ);

10) копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

11) список опублікованих наукових праць (за наявності);

12) мотиваційний лист;

13) реферат, оформлений відповідно до Методичних рекомендацій (додаток 3 до цих Правил) чи копії наукових статей, опублікованих у наукових фахових виданнях України або відповідних виданнях за кордоном (не менше 2 статей), підготовлених у межах спеціальності D8 «Право»;

14) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності);

15) паперову папку-швидкозшивач.

Заяви та документи подаються вступниками старшому інспектору з організації роботи аспірантури НДІ ДБ та МС: з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00, вихідні – суббота, неділя.

Вступники до аспірантури подають документи з необхідними додатками шляхом надсилання сканованих оригіналів на електронну адресу НДІ ДБ та МС ndi_db_ms@ukr.net, а також в паперовій формі. При заповненні вступник надсилає документи рекомендованою кореспонденцією з повідомленням про вручення на поштову адресу: «Науково-дослідний інститут державного будівництва та місцевого самоврядування Національної академії правових наук України, вул. Чернишевська, 80, м. Харків, 61002, тел. 057-700-36-67» з датою відправлення не пізніше 19 вересня 2025 року або подає особисто.

У випадку неотримання приймальною комісією заяви вступника (з незалежних від нього причин) з усіма додатками до неї в паперовій формі, вступник має право надіслати їх повторно або подати особисто до НДІ ДБ та МС не пізніше дня початку першого вступного випробування.

2.5. Під час подання заяви особисто вступник для аспірантури пред'являє: документ, що посвідчує особу та громадянство, військово-обліковий документ, документ про зміну ім'я/прізвища, документ державного зразку (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього, сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності).

2.6. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.7. Вступні випробування проводяться в усній формі у дистанційному режимі відповідно до Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури НДІ ДБ та МС у дистанційному режимі в 2025 році (додаток 1 до цих Правил).

2.8. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених цими Правилами прийому.

2.9. Вступні випробування до аспірантури НДІ ДБ та МС складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми другого (магістерського) рівня вищої з відповідної спеціальності);
- презентації дослідницької пропозиції в усній формі, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника (оформленої у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку 3 до цих Правил прийому або подані у виді копій наукових статей, опублікованих у наукових фахових виданнях України або за кордоном за спеціальністю D8 «Право»).

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови (відповідно до п.2.12).

Вступні випробування проводяться предметними комісіями, як правило, у

складі 3-х – 5-ти осіб, які призначаються директором Інституту до початку прийому документів до аспірантури НДІ ДБ та МС.

До складу предметних комісій включаються кандидати юридичних наук/доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідними науковими спеціальностями та відповідають за виконання освітньо-наукової програми НДІ ДБ та МС.

2.10. Оцінювання знань вступника до аспірантури на вступному випробуванні, відбуватиметься за 200-бальною шкалою: 180-200 балів – «відмінно», 160-179 балів – «дуже добре», 140-159 балів – «добре», 130-139 балів – «задовільно», 120-129 балів – «достатньо», 119 і менше балів – «незадовільно». Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 120 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних вступних випробувань.

2.11. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником при складанні ЄВІ (компонент – іноземна мова), а також на вступних випробуваннях, помножених на відповідні вагові коефіцієнти:

- із спеціальності (вага якого становить 40 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,4);

- з іноземної мови (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3);

- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень, яка передбачає заслуховування та обговорення наукового повідомлення вступника (вага якого становить 30 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,3).

2.12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час здобуття ступеня доктора філософії);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної

особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837 (далі - наказ N 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ); 7

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому 22 наказом N 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу N 1027/900, або копії такого документа).

2.13. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного 2025 року.

2.14. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

2.15. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожного напрямку підготовки та форми навчання окремо.

2.16. Результати вступних випробувань розміщуються на веб-сайті НДІ ДБ та МС не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

2.17. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на веб-сайті НДІ

ДБ та МС.

Рекомендованим до зарахування вступникам також можуть бути надіслані повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

2.18. Рекомендація до зарахування може бути скасована приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіти, про участь в конкурсах тощо.

2.19. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених НДІ ДБ та МС, подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки зі вступного випробування і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій здійснюється відповідно до Положення про Апеляційну комісію аспірантури Науково-дослідного інституту державного будівництва та місцевого самоврядування НАПрН України (додаток 2 до цих Правил прийому). Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом директора НДІ ДБ та МС.

2.20. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора НДІ ДБ та МС до 01 жовтня 2025 року. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Інформація про зарахування оприлюднюється на веб-сайті НДІ ДБ та МС у вигляді списку.

2.21. Кожному аспіранту, протягом місяця з дати наказу директора НДІ ДБ та МС про зарахування, відповідним наказом директора призначається науковий керівник із числа наукових працівників НДІ ДБ та МС, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою аспіранта, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою НДІ ДБ та МС за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.22. Договір про навчання між НДІ ДБ та МС та аспірантом укладається після видання наказу про його зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Умови оплати за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

При зарахуванні на навчання за рахунок фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір про надання платної освітньої послуги між НДІ ДБ та МС та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.23. Роботи вступників, яких не рекомендовано до зарахування до аспірантури НДІ ДБ та МС, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в приймальній комісії не менше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

2.24. Роботи вступників, яких рекомендовано до зарахування на навчання

до аспірантури НДІ ДБ та МС, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в їх особових справах протягом трьох років після закінчення строків їх навчання, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Голова приймальної комісії

Світлана СЕРЬОГІНА

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ольга ГОЛОВАЦЕНКО

до Правил прийому
на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у
Науково-дослідному інституті державного будівництва та
місцевого самоврядування НАПрН України в 2025 році

РЕГЛАМЕНТ
проведення вступних випробувань до аспірантури Науково-дослідного
інституту державного будівництва та місцевого самоврядування
Національної академії правових наук України
у дистанційному режимі в 2025 році

I. Загальні положення

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у Науково-дослідному інституті державного будівництва та місцевого самоврядування НАПрН України у 2025 році (далі – Правила). Регламент розміщується на офіційному веб-сайті НДІ ДБ та МС і є додатком до Правил.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури НДІ ДБ та МС у 2025 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2025 році.

1.4. Оцінювання знань вступника до аспірантури у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно до п. 2.10. Правил прийому.

II. Порядок проведення вступних випробувань до аспірантури

2.1. Дистанційне проведення вступних випробувань до аспірантури відбуватиметься із використанням інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу.

2.2. Старший інспектор з організації роботи аспірантури НДІ ДБ та МС повідомляє електронним листом вступника до аспірантури про день і час проведення вступних випробувань, а також ідентифікатор і пароль конференції в Zoom.

Старший інспектор з організації роботи аспірантури НДІ ДБ та МС забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom для проведення вступних випробувань.

2.3. Особа, яка не приєдналася до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається такою, що не з'явилась на вступний іспит і не допускається до участі в наступних вступних випробуваннях та до участі у конкурсному відборі до аспірантури.

2.4. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2.5. У день та час проведення вступного іспиту зі спеціальності члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник називає членам екзаменаційної комісії номер екзаменаційного білету;

члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених в ньому питань;

вступнику надається можливість підготуватись до відповіді протягом 15-20 хвилин;

після завершення часу, відведеного на підготовку, вступник дає відповіді в межах питань, визначених екзаменаційним білетом;

після завершення вступного іспиту члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають їх старшому інспектору з організації роботи аспірантури НДІ ДБ та МС.

2.6. У день та час проведення вступного випробування з презентації дослідницьких пропозицій члени екзаменаційної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

члени екзаменаційної комісії заслуховують доповідь вступника мовою, якою підготовлено реферат протягом 10 хвилин;

після доповіді члени екзаменаційної комісії задають вступникові питання в межах теми його наукового дослідження;

після завершення вступного випробування члени екзаменаційної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного випробування члени екзаменаційної комісії оформлюють екзаменаційну відомість та протокол і в той же день передають її старшому інспектору з організації роботи аспірантури НДІ ДБ та МС.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію аспірантури
Науково-дослідного інституту державного будівництва
та місцевого самоврядування НАПрН України

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія аспірантури НДІ ДБ та МС (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду апеляцій вступників до аспірантури щодо оцінок, отриманих на вступних випробуваннях, що проводяться НДІ ДБ та МС.

1.2. Апеляції з інших питань, крім вказаних у пункті 1.1., Апеляційною комісією не розглядаються.

1.3. Апеляційна комісія створюється наказом директора НДІ ДБ та МС у складі її голови та членів. Кількість членів визначається таким чином, щоб забезпечити можливість розгляду апеляцій з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування.

1.4. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора з наукової роботи НДІ ДБ та МС.

1.5. Членами Апеляційної комісії призначаються провідні наукові працівники НДІ ДБ та МС, а також за необхідністю співробітники інших навчальних закладів або наукових установ.

II. Подання апеляції

2.1. Апеляція вступника щодо оцінки, отриманої на вступному випробуванні до аспірантури НДІ ДБ та МС (далі – апеляція), повинна подаватись ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю приймальної комісії, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Про факт повідомлення йому про час та місце розгляду апеляції апелянт робить власноручний підпис на самій апеляції. Ухилення апелянта від підпису не скасовує і не переносить розгляду апеляції у часі та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

III. Розгляд апеляції

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції у кінці робочого дня її розгляд може бути перенесено на

наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі трьох осіб – голови Апеляційної комісії та двох її членів, які є фахівцями з предмету, щодо якого подано апеляцію. Персональний склад членів Апеляційної комісії, які залучаються до розгляду апеляції, визначається головою комісії.

3.3. Апеляція розглядається у присутності апелянта.

3.4. Під час розгляду апеляції на засіданні Апеляційної комісії можуть бути також присутні голова, заступник голови, відповідальний секретар приймальної комісії.

3.5. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Апеляційної комісії тільки з дозволу її голови у разі, якщо їхня присутність буде визнана необхідною.

3.6. Апеляція залишається без розгляду у разі:

1) подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.1. цього Положення);

2) подання її не тією особою, що складала вступне випробування;

3) пропуску строку її подання (пункт 2.1. цього Положення);

4) ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.7. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює правильність виконання апелянтом завдань на вступному випробуванні та їх відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.8. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.9. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

1) задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;

2) відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.10. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається. Однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищеність виставленої оцінки.

3.11. У разі зміни за висновками Апеляційної комісії виставленої екзаменаторами оцінки, вона засвідчується підписом голови Апеляційної комісії та затверджується рішенням приймальної комісії. У цьому разі від екзаменаторів, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.12. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

дата, місце та час його складання;

склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію (пункт 3.2. цього Положення);

прізвище, ім'я, по батькові та інші необхідні дані про апелянта;

зміст апеляції;

результати розгляду апеляції;

мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;

суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт робить власноручний підпис на ньому.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викласти зміст поставленої проблеми.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У **вступі** з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В **основній частині** розкривається тема дослідження. При цьому автору необхідно не лише висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У **висновках** підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати поставлені у вступі завдання.

Завершує реферат список використаної літератури.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом 1, 25 см. Береги аркушу (межі тексту): лівий – 30 мм, правий – 15 мм, нижній – 20 мм, верхній – 20 мм. Шрифт тексту – Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 30-35 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі

посередині сторінки друкується слово «Зміст», нижче – «Вступ» (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ «Висновки» також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) вказується «Список використаної літератури». Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки актора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку;

е) посилання на авторів літератури, що цитуються, вказуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і свій підпис;

з) реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО БУДІВНИЦТВА ТА
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Т Е М А Р Е Ф Е Р А Т У

“ _____ ”

Виконав: вступник до аспірантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

Харків – 2025